

Договор охраны №

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Управляющая компания «Единая арендная система»,

в лице Генерального директора
действующего на основании Устава, именуемое далее «Заказчик», с одной стороны, и
в лице директора _____, действующего на основании Устава и лицензии № _____,
именуемое в дальнейшем «Охрана», с другой стороны, вместе именуемые далее
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Заказчик передает, а Охрана принимает под охрану объекты (далее – Объект), перечисленные в прилагаемом к настоящему договору Перечне (Приложении №1).

1.2. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать требованиям двусторонних актов обследования технической укрепленности Объекта, составленных по утвержденной Сторонами форме (Приложение №2), перед заключением договора и при очередных обследованиях. В Актах обследования указывается техническое состояние принимаемого под охрану Объекта, средств охраны и пожаротушения, потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения. Акты обследования являются неотъемлемой частью настоящего договора

1.3. Охраной и Заказчиком не реже двух раз в год производится обследование технического состояния охраняемого Объекта, средств охраны, в том числе приборов охранно-пожарной сигнализацией (при их наличии), о чем составляется акт за подписью лиц, уполномоченных на то Охраной и Заказчиком с указанием сроков устранения заказчиком выявленных недостатков и сроков уведомления об этом Охраны.

1.4. Охрана Объекта осуществляется в дни и часы, указанные в прилагаемом к договору перечне объектов (Приложение №1). Заказчик вправе досрочно снять пост охраны с Объекта, предварительно уведомив Охрану за 7 (семь) дней. При досрочном снятии поста Охраны с Объекта оплата производится за фактическое время охраны.

При установлении на Объекте внутренних постов охраны (постов, устанавливаемых внутри помещений, на контрольно-пропускных пунктах и на огражденной территории охраняемых объектов с пропускным режимом) дислокация их и последующие ее изменения согласовываются с Заказчиком.

Пропускной и внутриобъектный режим на охраняемом Объекте устанавливается руководителем Объекта, а осуществление этого режима производится Охраной.

1.5. Ежедневный прием под охрану каждого Объекта и сдача его Заказчику, в том числе и Объектов, оборудованных сигнализацией и подключенных к пультам централизованного наблюдения, производится в порядке, определенном Инструкциями (Приложение №3, №4), которая согласовывается сторонами и является неотъемлемой частью договора.

1.6. Соблюдение установленного режима охраны, внедрение и содержание технических средств охраны в соответствии с требованиями двусторонних актов обследования, составленных по утвержденной Сторонами форме (Приложение №2), являются обязательными для Заказчика. Оборудование объектов техническими средствами охраны и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика, за исключением выхода их из строя по вине Охраны.

1.7. По соглашению сторон Охрана может принять на себя осуществление дополнительных видов охраны. В этом случае сторонами вносятся соответствующие изменения, которые оформляются в письменном виде дополнительным соглашением к договору.

1.8. В случае нарушения условий п. 2 настоящего договора и утвержденных обеими Сторонами инструкций, Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты за предоставляемые Охраной услуги по каждому охраняемому объекту согласно **Приложению № 5 (система штрафов)** к настоящему договору.

1.9. Все денежные обязательства Подрядчика, при их наличии, должны исполняться путем перечисления денежных средств на расчетный счет

2. Обязанности Охраны

2.1. Организовать и обеспечить охрану Объекта и не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект, в том числе путем эксплуатации и использования в целях охраны Объектов данных систем видеонаблюдения, установленных на Объектах.

2.2. Осуществлять на Объекте установленный пропускной режим, контролировать вывоз товарно-материальных ценностей с Объекта согласно Инструкциям (**Приложение № 3, № 4**).

2.3. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны, осуществлять эксплуатационное обслуживание приборов охранной сигнализации.

2.4. В случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара, прорыва системы отопления, обвала Объекта, его разрушения, залития водой, взрыва немедленно сообщить об этом в соответствующие службы и органы государственной власти и принимать меры к их ликвидации. В случае если этого сделано не было Охрана обязана уплатить штраф в размере 3 000 рублей, по реквизитам указанный в п.1.9. настоящего договора.

2.5. Возместить Заказчику или третьим лицам (арендаторам Заказчика) убытки, причиненные по вине Охраны в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора.

2.6. Обеспечить сохранность представленных Охране во временное пользование на срок действия настоящего договора служебных и подсобных помещений, оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества.

2.7. В случае кражи имущества Заказчика или третьих лиц (арендаторов Заказчика), находящегося в Объекте в период принятия Объекта под охрану, Охрана обязана возместить причиненные убытки на основании Постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения, иных документов органов государственной власти, устанавливающих факт кражи из Объекта охраны.

2.8. При осуществлении охраны Объектов исполнять требования Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и иных нормативных актов в сфере противодействия терроризму, в том числе путем эксплуатации систем видеонаблюдения, имеющихся на Объектах.

3. Обязанности Заказчика и третьих лиц (арендаторов Заказчика)

3.1. Осуществлять определенные договором мероприятия по оборудованию Объекта техническими требованиями охраны, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Охране при выполнении ею своих задач, выполнять мероприятия по технической укреплённости Объекта, установленные в двустороннем акте обследования, составленном по утвержденной Сторонами форме (**Приложение №2**), а также в совершенствовании организации охраны объектов и в улучшении пропускного и внутри объектного режимов.

3.2. Своевременно сообщать Охране об изменении режима охраны.

3.3. Перед сдачей Объекта под охрану проверять, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не остались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня.

3.4. Закрывать на замки наружные двери складов, баз, производственных цехов и иных производственных и служебных помещений.

3.5. Хранить денежные средства, изделия с драгоценными камнями и из драгоценных металлов с соблюдением действующих нормативно закрепленных правил, касающихся хранения денежных средств и драгоценных металлов и камней.

3.6. Установить на объектах, где имеется внутренняя телефонная связь, телефоны в местах нахождения постов; в нерабочее время объектов установить один из телефонов городской линии в месте, доступном для работников охраны. В период принятия под охрану объектов все междугородние и международные звонки, а также звонки, не имеющие отношения к исполнению своих обязательств работниками охраны, оплачиваются Охраной.

3.7. Принимать меры к своевременному ремонту телефонной связи и сети электропитания, к которым подключена сигнализация.

3.8. Включать охранную сигнализацию (если она имеется) по окончании рабочего дня на объекте, а в случае ее неисправности немедленно уведомлять Охрану и не покидать объект до устранения неисправностей или передачи объекта Охране в установленном порядке.

3.9. Сообщать Охране письменно за 5 (пять) дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании Объекта, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или измененных старых мест хранения ценностей, сдачи в аренду охраняемых мест и площадей другим собственникам, о передаче данного Объекта в собственность другим юридическим лицам, также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

3.10. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечить пожарную безопасность на Объекте.

3.11. Предоставить Охране служебные и подсобные помещения, ознакомить с имеющимися на Объектах оборудованием, инвентарем, средствами связи.

3.12. Обеспечить местами обогрева и укрытия от непогоды работников Охраны.

3.13. Ставить своевременно в известность в спецжурнале руководство Охраны обо всех недостатках и нарушениях при несении службы личным составом Охраны для принятия необходимых мер.

3.14. Неукоснительно соблюдать Инструкцию о порядке приема сдачи объекта под охрану (**Приложение № 4**) и строго придерживаться установленного порядка сдачи имущества под охрану.

3.15. Предоставить Охране копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право владения и пользования Объектом, передаваемым под охрану.

3.16. Своевременно производить оплату услуг охраны согласно п.7.2. настоящего договора.

3.17. Заказчик обязан довести до сведения третьих лиц (арендаторов) положения настоящего договора в части касающейся охраны Объекта и инструкции о порядке приема-сдачи Объекта под охрану, а также обеспечить соблюдение третьими лицами (арендаторами) соответствующих положений настоящего Договора и инструкции о порядке приема-сдачи Объекта под охрану.

3.18. Заказчик передает Охране, в целях осуществления деятельности, имущество (**Приложение №2**), находящееся на объекте, и совместно с ответственным лицом Заказчика и Охраны один раз в квартал проводят инвентаризацию переданного имущества.

4. Ответственность Охраны

4.1. Охрана несет материальную ответственность за убытки:

4.1.1. Причиненные кражами товарно-материальных ценностей из Объекта охраны, совершенных в период принятия Охраной Объекта под охрану посредством свободного проникновения по вине сотрудников Охраны, а также путем взлома на охраняемых объектах помещений, запоров, замков, окон, витрин и ограждений, иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения охраной установленного на охраняемом Объекте порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении.

4.1.2. Нанесенные уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего выполнения Охраной принятых по договору обязательств.

4.2. Факты краж, грабежей, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану Объекта, устанавливается органами дознания, следствия или судом.

4.3. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества Охрана незамедлительно сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия Охрана обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

4.4. При причинении ущерба Заказчику или третьим лицам на охраняемом Объекте ответственные представители Охраны обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

4.5. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

4.6. Возмещение причиненного по вине Охраны ущерба производится в соответствии с действующим законодательством в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика документов, подтверждающих размер ущерба путем перечисления денежных средств на счет указанного в п.1.9. настоящего договора. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, расходов произведенных на восстановление поврежденного имущества, а также похищенных денежных сумм.

4.7. Охрана, не исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.8. Охрана несет ответственность перед Заказчиком, третьими лицами, контролирующими государственными и муниципальными органами за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и иных нормативных актов в сфере противодействия терроризму при исполнении обязанностей по осуществлению охраны согласно условиям настоящего договора.

5. Форс-мажорные и иные дополнительные обстоятельства, освобождающие от ответственности

5.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых по договору обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: стихийные бедствия, в том числе, землетрясения, ураганы, наводнения, оползни, циклоны, снежные заносы, эпидемии; взрывы, пожары, выход из строя (разрушение или остановка) оборудования и инженерных сетей, аварии, (если обязанная сторона принимала все необходимые меры по профилактике и тех. обслуживанию соответствующего оборудования); война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

К вышеперечисленным обстоятельствам не относятся нарушения обязательств со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных товаров (работ, услуг), отсутствие у должника необходимых денежных средств, отсутствие разрешений (въездных виз) на пребывание, или одобрений, необходимых для исполнения договора, лицензий и иных разрешений на осуществление видов деятельности или совершение действий и иные неблагоприятные факторы хозяйственной жизни и производственные трудности.

5.2. Сторона, претендующая на освобождение от ответственности, как только это станет практически возможным, обязана течение пяти дней с момента возникновения обстоятельства уведомить другую Сторону о таком обстоятельстве (препятствии) и его влиянии на возможность исполнить обязательство.

5.3. Основания освобождения от ответственности имеют силу с момента возникновения обстоятельства (препятствия) или, если уведомление дано несвоевременно, - то с момента уведомления. Отсутствие уведомления возлагает на нарушившую Сторону обязательство возместить убытки за ущерб, который в ином случае мог быть предотвращен.

5.4. Если основание для освобождения от ответственности существует более трех месяцев, договор прекращается за невозможностью исполнения.

6. Дополнительные условия

6.1. В исключительных случаях (проведение Заказчиком работ, нарушающих целостность ограждений, решеток и т.п.) по договоренности сторон Охрана выставляет дополнительные посты на срок до 10 суток. Указанные услуги предоставляются Охраной за дополнительную плату.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями каждой из сторон.

7. Порядок расчета

7.1. Сумма настоящего договора ежемесячно определяется в соответствии с **Приложением №1**, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Оплата услуг Охраны производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Охраны в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами акта выполненных работ.

Акт выполненных работ направляется Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня истечения каждого календарного месяца.

После получения от Охраны акта выполненных работ Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает указанный акт при отсутствии возражений по качеству и объему выполненных работ и возвращает экземпляр акта Охране.

Заказчик вправе отказаться от подписания акта выполненных работ и вернуть его Охране без подписания в случае наличия недостатков в работах. В этом случае Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения направляет Охране мотивированный отказ от подписания акта с указанием причин, препятствующих его подписанию.

7.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчик несет ответственность согласно действующему законодательству.

7.4. Изменение расценок за охрану и суммы договора производится с учетом текущей индексации цен по согласованному сторонами перечню объектов, и оформляется дополнительным соглашением, которое должно быть заключено не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до наступления месяца с которого будут действовать новые тарифы.

7.5. В случае установления следственными органами государственной власти факта хищения товарно-материальных ценностей из Объекта охраны в период принятия Охраной Объекта под охрану Заказчик вправе приостановить оплату услуг Охраны до полного возмещения Охраной убытков Заказчику или третьим лицам (арендаторам Заказчика).

8. Сроки действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. При этом Стороны договорились о том, что положения настоящего договора распространяют свое действие на отношения Сторон с 01 декабря 2018 года. Срок оказания услуг с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

8.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, договор признается продленным на прежних условиях на тот же срок.

8.3. В случае если Охрана отказывается возместить ущерб Заказчику или третьим лицам (арендаторам Заказчика) в соответствии с п.п. 1.5., 2.5., 2.7. настоящего договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без обращения в суд, предупредив об этом Охрану за 3 дня.

8.4. Стороны оставляют за собой право досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением второй стороны за 30 дней.

8.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для Стороны настоящего договора, влекут для соответствующей Стороны такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено (адресату) по юридическому адресу, либо адресу, сообщенному в качестве адреса для корреспонденции, но по обстоятельствам, зависящим от адресата, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. В этом случае юридически значимое сообщение считается полученным по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления уведомления в адрес Стороны.

8.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный

порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия по договору, направляет другой Стороне претензию. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) дней с даты ее получения, либо с момента, когда она считается полученной по юридическому адресу, либо по адресу, сообщенному Стороной в качестве адреса для корреспонденции, Стороны в порядке, установленном настоящим договором.

В случае неурегулирования спорных вопросов между сторонами, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй у Охраны.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Акт обследования и соответствия принимаемого под охрану Объекта

Двухсторонней проверкой представителей Охраны и Заказчика установлено следующее:

1. Техническое состояние (укрепленность) охраняемых объектов:

Объект: _____

Предложения:

2. Предоставляемые Исполнителю помещения, оборудование, инвентарь:

Бытовое помещение для сотрудников охраны.
Телефонный аппарат с выходом на городскую линию связи.

Подписи сторон

Заказчик:
Акционерное общество «Управляющая
компания
«Единая арендная система»

Охрана:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. Общие положения.

- 1.1 Сотрудники охранного агентства должны обеспечить:
- Сохранность денежных средств и материальных ценностей;
 - пропускной режим;
 - безопасность посетителей и сотрудников Заказчика при возникновении нештатных ситуаций.
- 1.2 Сотрудники агентства должны строго соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, владеть навыками оказания первой до врачебной помощи, знать расположение аварийных выходов и путей эвакуации из здания Заказчика, знать телефоны аварийных служб, дежурных органов внутренних дел и руководства охраняемого объекта.
- 1.3 Обо всех происшествиях немедленно ставить в известность руководство охраняемого объекта и охранного предприятия.

2. Обязанности сотрудников охранного агентства.

- 2.1 В установленное время прибыть на охраняемый объект, принять объект под охрану с записью в журнале установленного образца.
- 2.2 При несении службы в торговых залах вести наблюдение за посетителями, не допускать проникновения посторонних лиц в служебные помещения и за торговое оборудование отделов, вести постоянное наблюдение через системы видеонаблюдения на объекте, ежедневно просматривать данные и записи.
- 2.3 Пресекать нарушения общественного порядка со стороны посетителей универсама, выдворять нарушителей за пределы здания, либо передавать их представителям органов внутренних дел.
- 2.4 Пресекать действия направленные на хищения денежных средств из отделов, пресекать попытки нападения на кассиров.
- 2.5 Не допускать в торговых залах случаев попрошайничества и приставания к покупателям со стороны лиц без определённых занятий.
- 2.6 По возможности выявлять и пресекать действия карманных воров.
- 2.7 При контакте с нарушителями соблюдать осторожность, чтобы не спровоцировать их на совершение действий, создающих угрозу жизни здоровья посетителей и сотрудников универсама.
- 2.8 При угрозе нападения, угрозе совершения насильственных действий, в том числе террористических актов, немедленно связаться с органами внутренних дел и, с учётом обстановки, принять меры по предотвращению угрозы или устранению её последствий (блокировать выходы из здания; попытаться задержать нарушителей; запомнить и записать приметы нарушителей; вид и государственный номер, принадлежащего им транспорта; установить свидетелей происшествия и т. д.).
- 2.9 При обнаружении подозрительных предметов немедленно доложить о происшествии администрации, дежурному органу внутренних дел, принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, в случае необходимости принять меры по эвакуации людей из опасной зоны, вызвать представителей соответствующих служб.
- 2.10 После закрытия проверить места общего пользования на предмет закрытия в них окон, кранов в (сан/узлах), выполнить отключение лишнего освещения и электрических приборов (тепловых завес, кондиционеров, вентиляцию и т. п.), оставив только дежурное освещение, и несет ответственность за происшествие, возникшее в результате ненадлежащего исполнения вышеуказанных обязанностей.
- 2.11 При возникновении пожара, аварийных ситуаций, проявлении стихийных бедствий – поставить в известность администрацию, вызвать представителей соответствующих служб, при необходимости принять меры к эвакуации людей, обеспечить сохранность материальных ценностей и денежных средств.
- 2.12 По окончании рабочего дня проконтролировать закрытие отделов и торговых залов, освобождение их от покупателей.

Подписи сторон

Заказчик:

Инструкция приёма-сдачи объекта под охрану

Порядок принятия Объектов под охрану:

По окончании рабочего дня сотрудник Охраны - дежурный Объекта по этажам в присутствии представителя Заказчика и одного из представителей или работников арендаторов Объекта охраны сдаёт, а ответственный охранник Охраны принимает Объект под охрану, а также проверяет оттиски печатей и пломб на входных дверях, обесточенность помещений и производится запись, заверенная подписями представителем Охраны, представителем Заказчика и одного из представителей или работников арендаторов Объекта охраны в специальном журнале о принятии – сдачи охраняемого Объекта, с указанием даты, времени, и фамилий ответственных лиц.

Порядок снятия Объектов из под охраны:

Снятие из под охраны Объекта производится следующим образом: ответственный охранник Охраны сдает, а сотрудник Охраны - дежурный Объекта по этажам в присутствии дежурного администратора Объекта Охраны, представителя Заказчика и всех представителей или работников арендаторов Объекта охраны принимает Объект под охрану при наличии целостности замков, оттисков печатей и пломб и производится запись, заверенная подписями представителем Охраны, представителем Заказчика и одного из представителей или работников арендаторов Объекта охраны в специальном журнале. В случае, если нарушена целостность запоров, замков, окон, витрин, ограждений, оттисков печатей и пломб, ответственность за пропажу товарно-материальных ценностей из Объекта охраны несет Охрана. В этом случае каждый представитель или работник арендатора Объекта в присутствии представителя Охраны и представителя Заказчика проверяет наличие на арендуемой площади своего имущества (в случае пропажи имущества вызывается милиция).

В случае, если целостность запоров, замков, окон, витрин, ограждений, оттисков печатей и пломб не нарушена ответственность за пропажу товарно-материальных ценностей из Объекта охраны несет арендатор охраняемого Объекта.

Подписи сторон

Заказчик:
Акционерное общество «Управляющая
компания
«Единая арендная система»

Охрана: _____

Система штрафов, применяемая Заказчиком в отношении Охраны

	Вид нарушения	Величина штрафа	Примечание
1	Нарушение требований должностной инструкции к внешнему виду сотрудника охраны (форма, опрятность и т.д.)	500 руб.	За каждый заактированный случай
2	Некачественное несение службы (сон на посту, грубость и некорректное общение с посетителями, чтение литературы, просмотр ТВ, прием пищи в неустановленных местах, использование телефона, в том числе и мобильного в личных целях)	1000 руб. 1000 руб. + компенсация ущерба	- При отсутствии экономического ущерба за каждый заактированный случай. - При наличии экономического ущерба (база расчета – сумма оплаты за пост)
3	Уход с поста без замены	10%	от суммы оплаты за пост
4	Нахождение на посту в нетрезвом виде	25%	от суммы оплаты за пост
5	Нарушение пропускного режима, установленного должностной инструкцией поста	10%	от суммы оплаты за пост
6	Нарушение режима выноса имущества, материальных ценностей	10% + компенсация ущерба	база расчета – сумма оплаты за пост
7	Непринятие мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций (кража, пожар и т.п.)	10% + компенсация ущерба	База расчета – сумма оплаты за пост. Факт непринятия мер определяется постановлением правоохранительных органов. Вина и размер ущерба определяется независимым органом или постановлением суда
8	Нарушение требований техники безопасности на посту, в т.ч.: - пользование не сертифицированными эл.приборами и без разрешения администрации Имущественного Комплекса; - курение вне специально отведенных мест; - захламление поста посторонними предметами;	1000 руб.	За каждый заактированный случай
9	Нарушение режима работы объекта согласно должностной инструкции поста, в т.ч.: - начало и прекращение доступа на объект; - включение и выключение режима дежурного освещения; - допуск и нахождение на объекте лиц во внерабочее время без разрешения администрации Имущественного Комплекса;	1000 руб.	За каждый заактированный случай
10	Выявление факта неумения пользоваться охранным оборудованием поста (охранной и пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения и пр.)	500 руб.	За каждый заактированный случай.

11	Выявление факта отсутствия фиксации в журнале поста (в рапорте) информации о нестандартной ситуации, произошедшей во время дежурства	1000 руб.	За каждый заактивированный случай
12	Неинформирование или несвоевременное информирование установленных должностной инструкцией поста ответственных лиц Заказчика о нестандартной ситуации, произошедшей во время дежурства, а также аварийных служб и правоохранительных органов.	1000 руб. 10% + компенсация ущерба	- При отсутствии экономического ущерба за каждый заактивированный случай. - При наличии экономического ущерба (база расчета – сумма оплаты за пост)

Каждый случай нарушения должен быть зафиксирован актом.

В случае наличия трех актов по нарушениям на одного сотрудника охраны администрация Имущественного Комплекса или руководство Заказчика имеют право потребовать отстранения сотрудника охраны от несения службы на Объектах Заказчика.

При отказе должностных лиц охраны от подписи в соответствующем акте о фиксации нарушения, акт признается надлежаще оформленным при наличии как минимум двух подписей от представителей администрации Имущественного Комплекса, эксплуатационной компании, арендаторов, привлеченных служб.

Подписи сторон

Заказчик:
Акционерное общество «Управляющая компания
«Единая арендная система»

Охрана:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к договору охраны №
от

ПЕРЕЧЕНЬ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ (ПОМЕЩЕНИЙ) И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Наименование и адрес постов	Количество человек	Количество во часов в сутки	Количество часов в месяц	Стоимость, НДС не облагается (руб./час)	Общая сумма, НДС не облагается (руб.)
	г. Казань, ул. Протоchnая, д.8 (круглосуточно)	1	24	732		

№	Наименование и адрес постов	Количество человек	Количество часов в сутки	Количество часов в месяц	Стоимость, НДС не облагается (руб./час)	Общая сумма, НДС не облагается (руб.)
	г. Казань, ул. Журналистов, д. 2а (круглосуточно)	1	24	732		

№	Наименование и адрес постов	Количество человек	Количество во часов в сутки	Количество часов в месяц	Стоимость, НДС не облагается (руб./час)	Общая сумма, НДС не облагается (руб.)
	Нежилые помещения 5-этажа (мансарды) корпуса 5 №№1-63, общая площадь 1250,90 кв.м., этаж 5, объект №8, часть №24, кадастровый № 16:50:050202:298, условный №16:50:07:00596:008:0024, адрес объекта: Республика Татарстан, Казань, ул. Сибирский тракт, д.34	1	24	732		
	Нежилое здание (Корпус 013), 2-этажное с мансардой, общая площадь 852,50 кв.м., инв.№ 20/14, лит. А013, объект №26, кадастровый № 16:50:050202:376, условный № 16:50:07:00596:026, адрес объекта: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.34	1	24	732		
	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 351,4 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, зд. 10, помещение 1005, кадастровый номер 16:50:080215:234					
	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 185,8 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, зд. 10, помещение 1000, кадастровый номер 16:50:080215:235					
	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 358,4 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, зд. 10, помещение 1001, кадастровый номер 16:50:080215:236	1	24	732		
	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 217,3 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, зд. 10, помещение 1002, кадастровый номер 16:50:080215:237					
	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 154,8 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, зд. 10, помещение 1006, кадастровый					

	<p>номер 16:50:080215:238 Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 224,9 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, зд. 10, помещение 1004, кадастровый номер 16:50:080215:239 Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 332,4 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, зд. 10, помещение 1003, кадастровый номер 16:50:080215:240</p>					
	<p>Административное здание с пристроем, 3 – этажный, общая площадь 2169,30 кв. м, инв. № 2309, лит. А1, А2, А44, А45, объект №30, адрес объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, ул. Нариманова, д.40, условный номер: 16:50:02:00495:030, кадастровый номер 16:50:011825:62</p>	1	24	732		

№	Наименование и адрес постов	Количество человек	Количество во часов в сутки	Количество часов в месяц	Стоимость, НДС не облагается (руб./час)	Общая сумма, НДС не облагается (руб.)
	<p>Производственный корпус № 84, назначение: нежилое помещение, этажность: 5, а также подземных 1, общая площадь 2677,5 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 100, кадастровый №16:50:04:01417:003</p> <p>Нежилое здание № 153 а, назначение: нежилое помещение, общая площадь 569,35 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, Московский район, ул. Восстания, д. 100, кадастровый №16:50:04:00002:028:0003</p> <p>Производственный корпус № 169, назначение: нежилое помещение, общая площадь 12539,1 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 100, кадастровый №16:50:04:00002:040</p> <p>Производственный корпус №231, назначение: нежилое помещение, общая площадь 481,9 кв.м., адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 100, кадастровый №16:50:04:00002:041</p>	1	24	732		

№	Наименование и адрес постов	Количество часов в сутки	Количество часов в сутки	Количество часов в месяц	Стоимость, НДС не облагается (руб./час)	Общая сумма, НДС не облагается (руб.)
	<p>Помещения, назначение: нежилое, общая площадь 6001,7 кв.м., номера на поэтажном плане подвал №№ 1-32, этаж 1 №№ 1-39, этаж 2 №№ 1-9,12-49, антресоли над помещениями 2 этажа №№ 1-3, помещения между 2 и 3 этажами №1-4, этаж 3 №№1-52, адрес объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34, условный номер 16-16-01/137/2009-531, кадастровый номер 16:50:050202:355</p> <p>Помещения, назначение: нежилое, общая площадь 1501,5 кв.м., этаж мансарда, номера на поэтажном плане 1-78, адрес объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34, условный номер 16-16-01/137/2009-465, кадастровый номер 16:50:050202:256</p>	1	24	732		
	<p>Нежилые помещения (корпус 4) 1-этажа №№ 1-5, 5а, 5б, 5в, 6-13, 22; между 1 и 2 этажами №№24, 28-30, назначение: нежилое, общая площадь 1935,96 кв.м., адрес объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34, условный номер: 16:50:07:01158:012:0012, кадастровый номер 16:50:050202:316</p> <p>Помещение цокольного этажа №№1, 1а, 2, 2а, 3-11, 11а, 11б, 11в, 11г, 11д, 12-20, 20а, 20б, 21, 22, 22а, 23-30, 30а, 31-80, назначение : нежилое , общая площадь 2338,2 кв.м., адрес объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г.Казань, ул.Сибирский тракт, 34, условный номер: 16:50:07:01158:012:0010, кадастровый номер 16:50:050202:346</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 16:50:050202:203, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под производственные и административные здания, адрес (местоположение): Республика Татарстан, г. Казань, Советский район, ул. Сибирский тракт, д.</p>	2	24	732		

34	Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 12 кв.м., номера на поэтажном плане 3, этаж 1, адрес объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г.Казань, ул. Сибирский тракт, 34, условный номер 16-16-01/137/2009-531, кадастровый номер 16:50:050202:355					
ИТОГО:						

№	Наименование постов	Кол-во человек	Кол-во часов в сутки	Кол-во часов в месяц	Стоимость услуг, НДС не облагается (руб./час)	Сумма, НДС не облагается (руб.)
1	г. Казань, ул. Салимжанова, 5 (круглосуточно)	1	24	732		
2	г. Казань, ул. Салимжанова, 5 (дневной с 10:00 до 20:00)	1	10	305		

№	Наименование и адрес постов	Количество человек	Количество часов в сутки	Количество часов в месяц	Стоимость, НДС не облагается (руб./час)	Общая сумма, НДС не облагается (руб.)
1	Административно-бытовой корпус, назначение: нежилое, 5-этажный, общая площадь 6337,2 кв. м, инв.№48/5, лит.А38, адрес объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, р-н Кировский, ул. Клары Цеткин, д. 8/27, условный №16-16-01/137/2009-529, кадастровый номер 16:50:090107:79	1	24	732		

Общая стоимость услуг по Договору составляет

НДС не облагается.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Охрана: